

## **GUÍA DEL SOLICITANTE 2012**

**Este documento pretende servir de ayuda para las personas que estén preparando y deseen formalizar una solicitud al Programa de Becas Talentia. El documento se estructura en dos partes fundamentales a lo largo de las cuáles se desarrollan los apartados más característicos del programa, así como el proceso de tramitación de las solicitudes.**

**La guía no tiene ningún valor jurídico y se concibe como un documento abierto que podrá ser actualizado conforme las necesidades de información de los interesados así haga aconsejable su ampliación o modificación.**

## **ÍNDICE**

### **0.- CUESTIONES GENERALES**

- 0.01.- ¿Cómo puedo rellenar los datos referidos a mi solicitud?**
- 0.02.- ¿Debo estar dado de alta previamente?**
- 0.03.- ¿Cómo está estructurada la herramienta de solicitudes?**
- 0.04.- ¿Cómo podré resolver las dudas que me vayan surgiendo?**
- 0.05.- ¿Tengo alguna limitación de espacio para formalizar mi solicitud?**
- 0.06.- ¿Tengo limitación de caracteres para algún campo?**
- 0.07.- ¿Cómo puedo grabar los datos que incorpore?**
- 0.08.- ¿Cómo sabré si el paso está completado correctamente?**

### **1.- INFORMACIÓN PERSONAL**

- 1.01.- ¿En qué consistirá la Información Personal?**
- 1.02 ¿Qué documentación está relacionada con la Información Personal?**
- 1.03.- ¿Cuáles serán los Datos Personales?**
- 1.04.- ¿Cuáles serán los Datos en el Extranjero?**
- 1.05.- ¿Cuáles serán los Datos de la persona que representa al solicitante?**
- 1.06.- ¿Cuáles serán los Datos Académicos?**

### **2.- DATOS DE PROGRAMA**

- 2.01.- ¿En qué consistirán los Datos del Programa?**
- 2.02.- ¿Qué documentación está relacionada con los Datos de Programa?**
- 2.03.- ¿Cuáles serán los Datos del Programa?**
- 2.04.- ¿Qué ocurre si mi programa incluye estancias obligatorias en más de un centro académico?**
- 2.05.- ¿Cuáles son los datos de Contacto Programa?**
- 2.06.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Proceso de Admisión. Solicitud?**

### **3.- CURRÍCULUM E IDIOMAS**

- 3.01.- ¿En qué consistirá el Currículum e Idiomas?**
- 3.02.- ¿Cuál es la documentación relacionada con el Currículum e Idiomas?**
- 3.03.- ¿Cuáles serán los datos de Conocimiento de Idiomas?**
- 3.04.- ¿Cuáles serán los datos de CV y pruebas de acceso?**
- 3.05.- ¿Cuáles serán los datos sobre Experiencias Profesionales?**
- 3.06.- ¿Cuáles serán los datos sobre Formación y Actividades?**
- 3.07.- ¿Puedo incorporar mi CV en el formato que utilizo habitualmente?**

### **4.- PLAN DE RETORNO**

- 4.01.- ¿En qué consistirá el Plan de Retorno?**
- 4.02.- ¿Qué documentación está relacionada con el Plan de Retorno?**
- 4.03.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Plan de Retorno a Andalucía?**
- 4.04.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Emprendimiento?**

## **5.- INFORMACIÓN ADICIONAL**

**5.01.- ¿En qué consistirá la Información Adicional?**

**5.02.- ¿Qué documentación está relacionada con la Información Adicional?**

**5.03.- ¿Cuáles serán los datos sobre la Información Adicional?**

**5.04.- ¿Cuáles son los datos sobre la Información Adicional. Referencias?**

**5.05.- ¿En qué consiste el Consentimiento expreso?**

**5.06.- ¿En qué consiste la autorización expresa para Notificaciones Electrónicas?**

## **6.- DOCUMENTACIÓN ANEXA**

**6.01.- ¿En qué consistirá el apartado de Documentación Anexa?**

**6.02.- ¿Cómo apporto la documentación voluntaria?**

**6.03.- ¿En qué consistirá la autorización para que se recaben los documentos/información de mi solicitud?**

**6.04.- ¿En qué consistirán las declaraciones?**

## **7.- ARCHIVO Y ENVÍO**

**7.01.- ¿Cómo puedo presentar oficialmente la solicitud?**

**7.02.- ¿Cuáles son los distintos sistemas de firma electrónica que puedo utilizar para la presentación telemática de mi solicitud?**

## 0.- CUESTIONES GENERALES

### 0.01.- ¿Cómo puedo rellenar los datos referidos a mi solicitud?

En la web de Becas Talentia tenemos disponible la herramienta de solicitudes para la precarga de los datos. En la misma podrás completar los distintos apartados, adjuntar en pdf las copias de los documentos exigidos y obtener un documento pdf único que será tu solicitud completa. La solicitud completa será lo que presentes telemáticamente o por la vía presencial.



+ Noticias y actualidad  
 El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el **miércoles 30 de marzo**  
 24/03/2011  
 La Resolución de 10 de marzo por la que se convocan 300 Becas Talentia para la convocatoria 2011 ha sido publicada hoy en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, entrando...

+ Convocatoria 2011  
 Comprueba que cumples los requisitos, reúne la documentación necesaria, elige el programa y **solicita una Beca Talentia**.  
 Plazo abierto del 30 de marzo al 18 de mayo de 2011. Solicita tu **firma digital** para firmar tu solicitud por vía telemática:

- Convocatoria 2011
- Lee las normas reguladoras
- Elige qué estudiar y dónde
- Prepara la admisión
- Piensa en tu plan de retorno
- Solicita asesoramiento

Más información en el Teléfono de Atención al Ciudadano: **902 113 000**.

### 0.02.- ¿Debo estar dado de alta previamente?

Antes de empezar la solicitud, para acceder a la herramienta, deberás darte de alta como usuario en la web. Puedes seguir el documento de [Ayudas para accesos a la Web de Talentia](#).

## Inicio / login

### Registro de usuario

 Usuario:

 Contraseña:

[Recordar contraseña](#) [Nuevo usuario](#)


[ACCEDER](#)


### 0.03.- ¿Cómo está estructurada la herramienta de solicitudes?

Cuenta con un panel de Gestión de solicitudes que te ofrece información inicial sobre la convocatoria activa, sus plazos de presentación y de subsanación de solicitudes. Desde este panel tendrás acceso a tu solicitud y podrás consultar el estado de tus formularios. La solicitud se realiza en siete pasos independientes, cada uno con sus apartados específicos.

[Gestión de solicitudes](#) [Terminar sesión](#)

[Alta y edición](#)


 **Gestión de solicitudes / panel**

 **Convocatoria activa**


Beca Talentía para estudios de postgrado en universidades y centros de enseñanza superior en el extranjero

Presentación de solicitudes: [Fecha de inicio:](#)  [Fecha de fin:](#)

Subsanación de solicitudes: [Fecha de inicio:](#)  [Fecha de fin:](#)

 **Solicitud**

[Accede a tu solicitud](#)

 **Estado de los formularios**

[Paso 1](#) [Paso 2](#) [Paso 3](#) [Paso 4](#) [Paso 5](#)

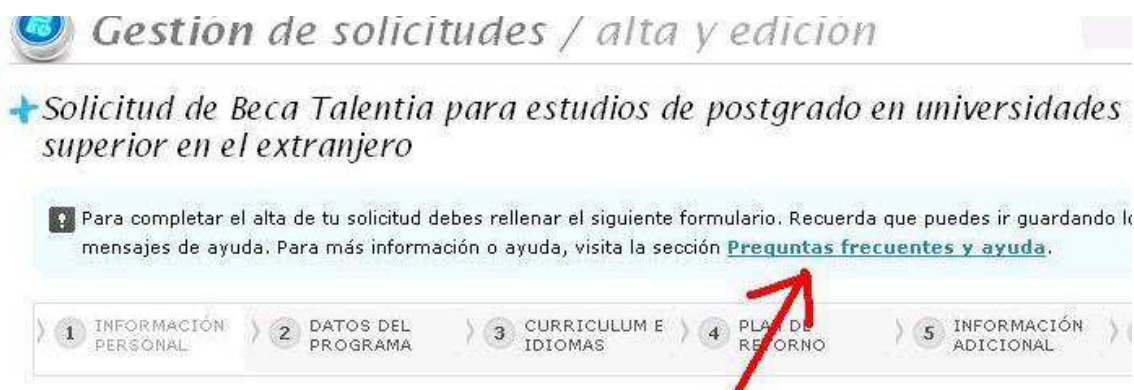
**Paso 1**

- \* Falta por introducir el documento oficial acreditativo del cumplimiento de lo exigido en el artículo 10, apartado 1.b) sobre vinculación con Andalucía.
- \* Al menos debes aportar una titulación de tipo Licenciado, Diplomado, Ingen./Arquit Superior o Ingen./Arquit Técnica y que sea Oficial

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

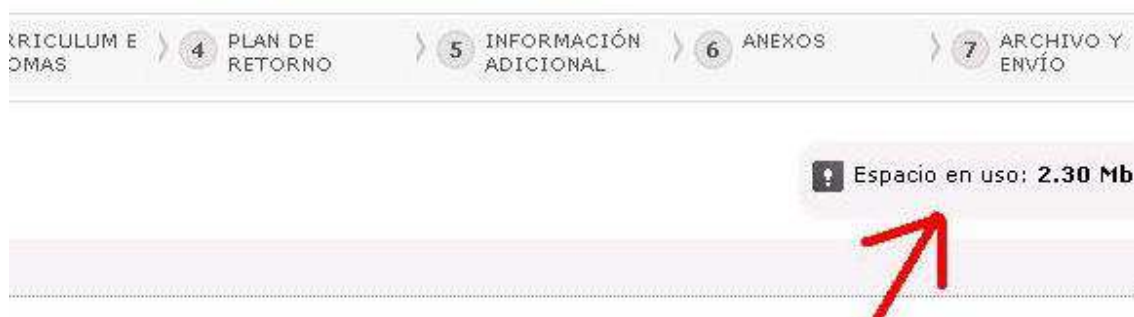
#### 0.04.- ¿Cómo podré resolver las dudas que me vayan surgiendo?

Utiliza el contenido de esta Guía del Solicitante para resolver tus dudas. En determinados campos se facilitan mensajes de ayuda y siempre podrás remitir tus dudas a Información y orientación de Talentía si no encuentras la respuesta.



#### 0.05.- ¿Tengo alguna limitación de espacio para formalizar mi solicitud?

En la parte superior derecha de cada paso podrás ver el cómputo total de espacio que tu solicitud va tomando. El límite es de 10.00 Mb para toda la solicitud completa.



#### 0.06.- ¿Tengo limitación de caracteres para algún campo?

Sí. Por lo que te recomendamos prepares con tiempo las respuestas en estos campos. Sé conciso, breve y claro en tus exposiciones. Estará indicado en la parte superior del apartado en cuestión.

Te quedan **2451** caracteres

Se van restando los caracteres que te quedan ...

#### 0.07.- ¿Cómo puedo grabar los datos que incorpore?

En la parte inferior de cada paso dispondrás de un botón para Guardar Cambios. Cuando le des, recibirás una confirmación del resultado de la operación de guardar, así como el resultado de la operación de validación de datos almacenados con una lista de los requisitos de datos o documentos.

*Resultados de la operación de guardar*

No existen cambios en los datos del paso.

*Resultados de la operación de validación de datos almacenados*

Requisitos necesarios para completar correctamente el paso:

*Lista de requisitos*

1. Falta por introducir el campo 'Nombre'.

2. Falta por introducir el campo 'Apellido 1'.

ocultar / mostrar

#### 0.08.- ¿Cómo sabré si el paso está completado correctamente?

Recibirás los siguientes resultados de guardado y de validación:

*Resultados de la operación de guardar*

Datos del paso almacenados correctamente.

*Resultados de la operación de validación de datos almacenados*

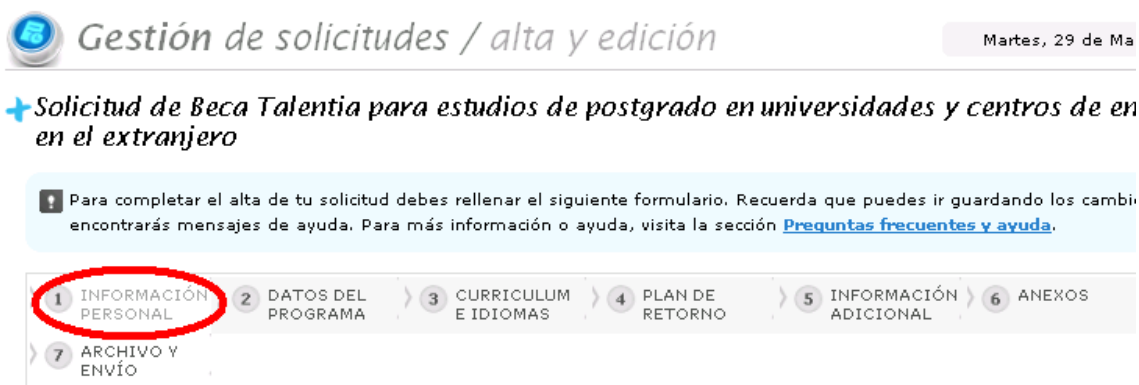
Validación del paso realizada correctamente.

## 1.- INFORMACIÓN PERSONAL

### 1.01.- ¿En qué consistirá la Información Personal?

La Información Personal es el primero de los siete pasos y será la información básica de una persona solicitante, compuesta por:

- 1A. Datos personales
- 1B. Datos en el extranjero
- 1C. Datos personales de la persona que representa al solicitante
- 2. Datos Académicos



### 1.02 ¿Qué documentación está relacionada con la Información Personal?

Como Fichero Asociado, la herramienta te pedirá que adjuntes el Documento que acredite que cumples lo exigido por la Orden reguladora sobre vinculación con Andalucía.

Para todas las titulaciones oficiales de las que desees incorporar los datos académicos deberás adjuntar el correspondiente Certificado del Expediente Académico universitario, donde se acrediten las asignaturas superadas, la nota media del expediente académico, y en caso de haber finalizado estudios, el año de superación de los créditos necesarios para la obtención del título.

Si el país de la institución que expide el título oficial no es España, deberás aportar además del certificado del expediente académico, el documento de Homologación del título por el Ministerio Competente en España.



**Si aportas los datos personales de la persona que te representa deberás presentar autorización expresa como solicitante a favor de la persona que te representa. Esto lo podrás hacer en la documentación voluntaria.**

### **1.03.- ¿Cuáles serán los Datos Personales?**

**En el apartado de Datos Personales deberás indicar obligatoriamente:**

- **Nombre**
- **Primer apellido**
- **DNI/NIF/NIE**
- **Nacionalidad**
- **Fecha de Nacimiento**
- **Domicilio (para notificaciones)**
- **Localidad**
- **Provincia**
- **Código Postal**
- **Teléfono 1 (móvil de contacto en España)**
- **Correo Electrónico 1**
- **Provincia de Residencia**
- **Provincia de Nacimiento**

#### 1A. Datos personales

##### Datos personales

Nombre: *	<input type="text"/>		
Primer apellido: *	<input type="text"/>		
Segundo apellido:	<input type="text"/>		
DNI / NIF / NIE : *	<input type="text"/>		
Nacionalidad: *	<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento: *	Día <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	Año <input type="text"/>
? Domicilio: *	<input type="text"/>		
Localidad: *	<input type="text"/>	Provincia: *	<input type="text"/>
C.P.: *	<input type="text"/>		
? Teléfono 1 (móvil de contacto en España): *	<input type="text"/>		
? Teléfono 2:	<input type="text"/>		
	? Teléfono 3:	<input type="text"/>	
? E-mail 1: *	<input type="text"/>		
	? E-mail 2:	<input type="text"/>	
? Residencia: *	<input type="text"/>		
Nacimiento: *	<input type="text"/>		

**Voluntariamente podrás ofrecer los datos siguientes:**

- Segundo apellido
- Teléfono 2
- Teléfono 3
- Correo Electrónico 2

#### 1.04.- ¿Cuáles serán los Datos en el Extranjero?

**El apartado de Datos en el Extranjero es completamente voluntario, pero si estás residiendo en el extranjero y prefieres que nuestras comunicaciones postales sean a ese domicilio, entonces necesitaremos:**

- Domicilio
- Localidad
- Código Postal
- País
- Teléfono (móvil de contacto extranjero)

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

**Si no residas fuera, pero circunstancialmente lo estás, podrás darnos un teléfono móvil de contacto en el extranjero sin necesidad de facilitarnos domicilio. Nos será útil para resolver tus dudas, llamarte para eventuales entrevistas, etc.**

**En relación a tus Datos personales y Datos en el extranjero, la herramienta te pedirá que adjuntes el Documento que acredite que cumples lo exigido por la Orden reguladora sobre vinculación con Andalucía.**

#### 1B. Datos en el extranjero

*Datos de contacto en el extranjero*

Domicilio:		<input type="text"/>	
País / Territorio:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
C.P.:	<input type="text"/>	Tel.:	<input type="text"/>

#### Fichero asociado

*Documento oficial acreditativo sobre vinculación con Andalucía*


 Documento oficial acreditativo del cumplimiento de lo exigido en el artículo 10, apartado 1.b) sobre vinculación con Andalucía:

### 1.05.- ¿Cuáles serán los Datos de la persona que representa al solicitante?

**Si lo deseas puedes aportar los datos de la persona que te representará en el procedimiento aportando, entonces, la autorización expresa que proceda.**

#### 1C. Datos personales de la persona que representa al solicitante

*(Se deberá aportar autorización expresa del solicitante)*

Nombre:	<input type="text"/>		
Primer apellido:	<input type="text"/>		
Segundo apellido:	<input type="text"/>		
DNI / NIF / NIE :	<input type="text"/>		
Nacionalidad:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
C.P.:	<input type="text"/>		
Teléfono 1 (móvil de contacto en España):	<input type="text"/>		
Teléfono 2:	<input type="text"/>		
Teléfono 3:	<input type="text"/>		

## 1.06.- ¿Cuáles serán los Datos Académicos?

Para el apartado de Datos Académicos, al menos se deberán aportar los datos relativos a una titulación oficial de Licenciado, Diplomado, Ingeniería/Arquitectura Superior o Ingeniería/Arquitectura Técnica.

Para todas las titulaciones oficiales de las que desees incorporar los datos académicos deberás adjuntar el correspondiente Certificado del Expediente Académico universitario, donde se acrediten las asignaturas superadas, la nota media del expediente académico, y en caso de haber finalizado estudios, el año de superación de los créditos necesarios para la obtención del título.

Si el país de la institución que expide el título oficial no es España, deberás aportar además del certificado del expediente académico, el documento de Homologación del título por el Ministerio Competente en España.

2. Datos académicos

Datos de esta titulación

Borrar

Titulación: \*
☐ Oficial
☐ Propia

Tipo titulación: \*
☐ Licenciado
☐ Diplomado
☐ DEA
☐ Master
☐ MBA
☐ Doctorado
☐ Ingen./Arquit Sup.
☐ Ingen./Arquit Téc.

Area de Conocimiento: \*

Materia principal de conocimiento: \*

Nombre de titulación: \*

Estado: \*
☐ Completada
☐ En curso

Mes/Año Inicio Titulación: \*

Mes/Año Fin: \*

Base nota: \*

Nota Expediente Académico: \*

Universidad: \*

Otra Universidad:

Centro:

Ciudad: \*

Certificado del Expediente académico:
Examinar...

País / Territorio: \*

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

**Los datos que necesitaremos de una titulación serán:**

- **Titulación (oficial o propia)**
- **Tipo de Titulación (Master, MBA, Doctorado, Licenciado, Diplomado, Ingeniero/Arquitecto Superior o Técnico, Diploma de Estudios Avanzados -DEA-)**
- **Área de conocimiento y Materia principal de conocimiento. Puedes ver las Áreas y Materias que hemos utilizado en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE nº 260 de 30 de octubre de 2007. Página 44037 y siguientes). A éstas hemos incluido la particular MBA.**
- **Nombre de Titulación (nombre del título)**
- **Estado (completada o en curso)**
- **Mes/año de Inicio**
- **Mes/año de Finalización: Si no has acabado indica el mes en el que esperas acabarla.**
- **Base Nota (sobre 4, sobre 10, base texto): Dinos qué base de baremación se utiliza para puntuar tu expediente. Si tienes por ejemplo un NOTABLE, entonces será base texto.**
- **Nota Expediente Académico. Deberá corresponder, en su caso, con la nota que se exprese en el correspondiente Certificado del Expediente Académico**
- **Universidad: Indicarás si el título es de alguna de las diez universidades públicas andaluzas o, en cambio, es de otra universidad.**
- **Centro: Qué escuela, facultad o departamento es responsable del título.**
- **País / Territorio**
- **Ciudad**

**Salvo el campo Centro, todos los demás son obligatorios y necesarios para una correcta incorporación de datos académicos.**

**Puedes aportar más de una titulación universitaria. Es decir, que habrá una ficha Datos académicos para cada una de ellas.**

## GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

Universidad: *	<input type="text"/>		
Centro:	<input type="text"/>	Otra Universidad:	<input type="text"/>
Ciudad: *	<input type="text"/>		
 Certificado del Expediente académico:	<input type="text"/>	País / Territorio: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Examinar..."/>			




## 2.- DATOS DE PROGRAMA

### 2.01.- ¿En qué consistirán los Datos del Programa?

El bloque de los Datos de Programa serán el conjunto de los apartados siguientes:

- **3A. Datos Programa**
- **3B. Participación de otras universidades o centros extranjeros**
- **3C. Contacto programa**
- **4A. Proceso de Admisión. Solicitud**

 *Gestión de solicitudes / alta y edición* Martes, 29 de

+ *Solicitud de Beca Talentía para estudios de postgrado en universidades y centros de en el extranjero*

! Para completar el alta de tu solicitud debes rellenar el siguiente formulario. Recuerda que puedes ir guardando los cambios y encontrarás mensajes de ayuda. Para más información o ayuda, visita la sección [Preguntas frecuentes y ayuda](#).

1 INFORMACIÓN PERSONAL 2 **DATOS DEL PROGRAMA** 3 CURRÍCULUM E IDIOMAS 4 PLAN DE RETORNO 5 INFORMACIÓN ADICIONAL 6 ANEXOS 7 ARCHIVO Y ENVÍO

Habrás un conjunto de estos datos para cada programa que desees incluir en tu solicitud. Al menos, deberás aportar un programa en este bloque. Podrás solicitar la Beca Talentía aportando más de un programa.

**Incluir un nuevo programa**

+ **3A. Datos programa** ?

*Datos del programa a realizar en el extranjero*

? Nombre del título: \*

Área de conocimiento: \*

? Materia principal de conocimiento\*

País / Territorio: \*

? Universidad del Anexo III: \*

## **2.02.- ¿Qué documentación está relacionada con los Datos de Programa?**

Si la universidad no está recogida en el listado de recomendaciones de Talentia deberás aportar obligatoriamente documentación de Justificación de la Calidad del Programa que realizarías con la Beca Talentia.

Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar Contrato en Vigor y el Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa entre tu empresa y tú. Esto se hará en otro paso posterior en la herramienta. Aunque ten en cuenta que si declaras ser trabajador autónomo o por cuenta propia, dado de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos la documentación de este apartado se podrá sustituir por la siguiente:

1. Alta en el régimen especial de autónomos de la Seguridad Social.
2. Declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio, y Declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondientes a los últimos cuatro trimestres.
3. Informe de vida laboral y memoria de las actividades profesionales realizadas. Para los MBA Executive, es necesario detallar en dicha memoria de qué forma se compatibilizará la actividad formativa con la profesional durante el período de disfrute de la beca.
4. Voluntariamente, aval de algún agente externo relacionado con su actividad, reconociendo su obra o servicio.

Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Doctorado deberás aportar el Documento que acredite la participación de un agente del Sistema Andaluz del Conocimiento en la supervisión del Doctorado.

Si el programa es de una universidad andaluza y sólo vas a desarrollar un período en el extranjero como parte de ese programa, entonces tendrás que aportar Convenio o acuerdo internacional entre universidades.

Si no has iniciado el proceso de admisión en la universidad de destino no tendrás que aportar documentación alguna. Pero si sí lo has hecho, y cuentas incluso con oferta de



GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

**admisión condicionada o firme de la universidad de destino, deberás aportar Documento Acreditativo del Estado en el que se Encuentra el Candidato en el Proceso de Admisión.**

En el paso posterior de Curriculum e Idiomas, acreditarás en su caso el conocimiento de idioma de enseñanza del programa y la situación con los exámenes oficiales que te haya requerido la universidad.

## 2.03.- ¿Cuáles serán los Datos del Programa?

Tendrás que indicarnos:

- Nombre del título
- Área de Conocimiento (*Artes y Humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura ó MBA*). Puedes ver las áreas que hemos utilizado en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE nº 260 de 30 de octubre de 2007. Página 44048). A éstas hemos incluido la particular MBA.
- Materia Principal de Conocimiento: Puedes ver las Materias de Conocimiento que hemos utilizado en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE nº 260 de 30 de octubre de 2007. Página 44048). Para el área de MBA, la materia será Empresa únicamente. Señala qué materia mejor representa o caracteriza a tu programa de postgrado, en función también del Área de Conocimiento que señalaste previamente.

La tabla general de materias, sin dividirla por área de conocimiento, es:

Anatomía Animal	Empresa	Idioma Moderno
Anatomía Humana	Estadística	Informática
Antropología	Ética	Lengua
Arte	Expresión Artística	Lengua Clásica
Biología	Expresión Gráfica	Lingüística
Bioquímica	Filosofía	Literatura
Ciencia Política	Física	Matemáticas
Comunicación	Fisiología	Psicología
Derecho	Geografía	Química
Economía	Geología	Sociología
Educación	Historia	

- País / Territorio
- Universidad: Si no está recogida en el primer listado de universidades recomendadas por Talentia en ese país para esa área de conocimiento, podrás incorporar los datos de la universidad que propones.

Si la universidad no está recogida en el listado de recomendaciones de Talentia deberás aportar obligatoriamente documentación de Justificación de la Calidad del Programa que realizarías con la Beca Talentia.

- **Titulación (*Master, MBA, Doctorado, Especialización Profesional*)**  
Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar Contrato en Vigor y el Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa entre tu empresa y tú. Si declaras ser trabajador autónomo la documentación descrita en la pregunta 2.02. Esto lo harás en un paso posterior.  
Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Doctorado deberás aportar el Documento que acredite la participación de un agente del Sistema Andaluz del Conocimiento en la supervisión del Doctorado.
- **Estructuración de Contenidos (*Full-Time, Part-Time, Executive*)**  
Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar Contrato en Vigor y el Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa entre tu empresa y tú. Si declaras ser trabajador autónomo la documentación descrita en la pregunta 2.02. Esto lo harás en un paso posterior.
- **Contenido del Programa (Áreas de Actividad):** Puedes ver en el articulado de la Orden reguladora los sectores prioritarios y actividades consideradas estratégicas para Andalucía. Señala una de las opciones. Si no consideras que esté tu programa enmarcado en estas áreas de actividad, puedes indicar la opción “No se ubica en ninguno de estos tipos”. La tabla de áreas es:

<b>Aeronáutico</b>
<b>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</b>
<b>Metalmecánico</b>
<b>Agroindustrial</b>
<b>Biotechnología</b>
<b>Sectores Emergentes</b>
<b>Sector Energético y Medioambiental</b>
<b>Industrias Culturales</b>
<b>No se ubica en ninguno de estos tipos</b>

Para saber si tu programa podría ser considerado dentro de alguno de estos sectores, sigue el Anexo I, apartado 2.2., de la Orden de 9 de diciembre de 2008, de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, de bases reguladoras de un Programa de Incentivos para el Fomento de la Innovación y el Desarrollo Empresarial en Andalucía y se efectúa su convocatoria para los años 2008 a 2013 (BOJA nº 249 de 17 de diciembre de 2008. Página núm. 22 y siguientes).

- **Contenido del Programa (Áreas de Investigación):** Si tu programa se focaliza en la investigación y el desarrollo tecnológico, señala en qué categoría de las siguientes podría enmarcarse. Señala una de las opciones. Si no consideras que esté tu programa enmarcado en estas áreas, puedes indicar la opción “No se ubica en ninguno de estos tipos”.

<b>Aeronáutica y Espacio</b>
<b>Nutrición y Tecnología Agroalimentaria</b>
<b>Atención a la Dependencia y su Tecnología</b>
<b>Protección del patrimonio histórico y cultural</b>
<b>Energías Renovables</b>

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

Nanociencias, nanotecnología y materiales (NBIC)
Patrimonio natural, biodiversidad y cambio global
Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
Transporte y Movilidad
Turismo, Ocio y Deportes
No se ubica en ninguno de estos tipos

Puedes consultar estas áreas en el Anexo II de la Orden de 11 de diciembre de 2007, por la que se establecen las bases reguladoras del Programa de Incentivos a los Agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento y se efectúa su convocatoria para el periodo 2008-2013 (BOJA nº 4 de 5 de enero de 2008. Página núm. 29 y siguientes)

- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización
- Coste de la Matrícula Total del Programa
- Moneda del país extranjero
- Idioma de Enseñanza
- Vía de acreditación del conocimiento del idioma ante la universidad de destino
- Existencia o no, de períodos de estancias obligatorias en otros centros distintos del principal.

Opcionalmente podrás informar de:

- Ciudad
- Facultad / Escuela / Departamento
- Exámenes oficiales requeridos para la admisión
- Otros requisitos de acceso establecidos por el centro de destino
- Web/Link Programa

**2.04.- ¿Qué ocurre si mi programa incluye estancias obligatorias en más de un centro académico?**

Según las características de tu programa en cuanto a centros extranjeros y andaluces participantes, entonces también deberás informar sobre las estancias en otros centros:

Web/Link Programa:

¿Incluye el programa estancias obligatorias en más de un centro académico?: ☒ Si ☐ No

### 3B. Participación de otras universidades o centros extranjeros

Participación de otras universidades o centros extranjeros

Describe el itinerario curricular y la justificación del mismo \*

Te quedan 2500 caracteres

- Describiendo el itinerario curricular y la justificación del mismo

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

- **Completando una Ficha informativa de las estancias en los centros diferentes al principal. Una por cada centro.**
- **Si el programa es de una universidad andaluza, pero parte de su desarrollo se realiza en el extranjero, describe en términos generales el acuerdo existente entre aquella y la universidad o centro extranjero.**

**Si el programa es de una universidad andaluza y sólo vas a desarrollar un período en el extranjero como parte de ese programa, entonces tendrás que aportar Convenio o acuerdo internacional entre universidades.**

## **2.05.- ¿Cuáles son los datos de Contacto Programa?**

**Deberás aportar al menos un Contacto Programa. Será una persona responsable del programa que incorpores. Con esta persona Talentia podrá entrar en contacto para poder conocer:**

- **Tu situación en relación al proceso de admisión.**
- **Características del programa.**

**Obligatoriamente necesitaremos de esa persona los siguientes datos:**

- **Nombre**
- **Título/Cargo**
- **Oficina/Departamento**
- **Teléfono 1 (con prefijo)**
- **Correo Electrónico 1 (institucional o corporativo)**

### 3C. Contacto programa

*Datos de contacto del tutor académico o responsable de admisiones*

? Persona de contacto: *	<input type="text"/>
? Web/Link Universidad/Centro:	<input type="text"/>
? Dirección Postal:	<input type="text"/>
? Título/cargo: *	<input type="text"/>
? Oficina/Departamento: *	<input type="text"/>
? Teléfono 1: *	<input type="text"/>
? Teléfono 2:	<input type="text"/>
? Correo Electrónico 1: *	<input type="text"/>
? Correo Electrónico 2:	<input type="text"/>

[Añadir nuevo contacto](#)

**Y opcionalmente si lo deseas, de la misma persona puedes facilitar:**

- **Web/Link Universidad/Centro**
- **Dirección Postal**
- **Teléfono 2**
- **Correo Electrónico 2**

### 2.06.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Proceso de Admisión. Solicitud?

Indícanos en qué situación te encuentras en el proceso de admisión con la universidad o centro de destino.

- **Estado Proceso de Admisión que se Acredita:** Necesitamos conocer si estás en alguno de los siguientes cuatro estados generales.

<b>NO INICIADO</b>
<b>ENVIADA SOLICITUD. ESPERANDO DECISIÓN FINAL</b>
<b>ADMITIDO CON CONDICIONES</b>
<b>ADMITIDO</b>

Si no has iniciado el proceso de admisión en la universidad de destino no tendrás que aportar documentación alguna. Pero si sí lo has hecho, y cuentas incluso con oferta de admisión condicionada o firme de la universidad de destino, deberás aportar un Documento que acredite el Estado en el que se Encuentra el Candidato en el Proceso de Admisión.

- **Descripción Proceso de Admisión. Antecedentes.** Describe los pasos que has realizado hasta la fecha para superar o afrontar el proceso de admisión en la universidad o centro de destino. Señala las fechas límite de la universidad y los hitos superados.

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

- **Descripción Proceso de Admisión. Siguiendo Etapas.** Describe los pasos que aún te quedan por realizar hasta conocer la decisión final de la universidad de destino sobre tu candidatura de acceso a su programa. Señala las fechas límite de la universidad y los hitos que te quedan por superar. Si estás admitido sin condiciones háblanos de tu traslado al extranjero y el proceso de incorporación al programa de estudios.

#### 4A. Proceso de admisión. Solicitud ?

Estado del candidato en el proceso de admisión

Estado Proceso de Admisión que se Acredita: \* ENVIADA SOLICITUD. ESPERANDO DECISIÓN FINAL

Documento Acreditativo del Estado en el que se Encuentra el Candidato en el Proceso de Admisión:

Examinar...

? Descripción Proceso de Admisión. Antecedentes: \*

Te quedan 2500 caracteres

? Descripción Proceso de Admisión. Siguiendo Etapas: \*

Te quedan 2500 caracteres

### 3.- CURRICULUM E IDIOMAS

#### 3.01.- ¿En qué consistirá el Curriculum e Idiomas?

En este paso informarás de:

- **5A. Conocimientos de idiomas y exámenes oficiales de acreditación**
- **5B. CV y pruebas de acceso**
- **6A. Curriculum Vitae. Experiencias Profesionales**
- **6B. Curriculum Vitae. Formación y Actividades**



#### 3.02.- ¿Cuál es la documentación relacionada con el Curriculum e Idiomas?

Si cuentas con alguna titulación relevante para el proceso de admisión en universidad de destino entonces deberás aportar **Acreditación del Conocimiento del Idioma**.

Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar el **Contrato en Vigor** y el **Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa** entre tu empresa y tú.

Voluntariamente podrás incorporar el **Documento de Curriculum Vitae**.

### 3.03.- ¿Cuáles serán los datos de Conocimiento de Idiomas?

Habrás un ficha completa de Conocimiento de Idiomas por cada idioma distinto del español que domines. Necesitaremos los datos siguientes:

- **Idioma:** Será una de las 4 opciones dadas (Inglés, Francés, Alemán e Italiano), aunque podrás aportar otro diferente.
- **Autoevaluación MECR:** Para cada una de las 5 habilidades que se describen deberás señalar una autoevaluación de tu conocimientos. Puedes seguir el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las Lenguas elaborado por el Consejo de Europa. Para cada habilidad puedes señalar tu nivel, de entre los siguientes:

<b>A1</b>	<b>Principiante</b>
<b>A2</b>	<b>Elemental</b>
<b>B1</b>	<b>Intermedio</b>
<b>B2</b>	<b>Independiente</b>
<b>C1</b>	<b>Avanzado</b>
<b>C2</b>	<b>Superior</b>

- **Exámenes oficiales de idioma:**

- **Nombre del Examen**
- **Resultado**
- **Fecha de realización**

Si cuentas con alguna titulación relevante para el proceso de admisión en universidad de destino entonces deberás aportar la **Acreditación del Conocimiento del Idioma.**

- **Aprendizaje y/o práctica del idioma extranjero:** Describe brevemente cómo ha sido el proceso de adquisición de esta lengua, haciendo especial hincapié en los estudios y las experiencias profesionales de carácter internacional.



5A. Conocimientos de Idiomas y exámenes oficiales de acreditación

**Conocimiento de idiomas**

Idioma: ☒ Inglés ☐ Francés ☐ Alemán  
☐ Italiano ☐ Otro

Autoevaluación MECR: \* (Tabla de autoevaluación)

	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión Auditiva	Comprensión de Lectura	Interacción Oral	Expresión Oral	
A1 Principiante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A2 Elemental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B1 Intermedio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B2 Independiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C1 Avanzado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C2 Superior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Exámenes oficiales de idioma:

Examen:  Otro examen:

Resultado:  Fecha de realización:

Describe de qué forma y en qué situaciones has aprendido o practicado el idioma extranjero: \*

Te quedan 1500 caracteres

3.04.- ¿Cuáles serán los datos de CV y pruebas de acceso?

Previamente, indicaste en los Datos de Programa si la universidad te ha exigido algún examen como prueba de acceso. Si respondiste afirmativamente, en este apartado deberás dar información sobre en qué situación estás con el examen. Si has realizado alguna de las pruebas de aptitud que te exige la universidad o centro de destino, entonces deberás aportar también acreditación de la Prueba de Aptitud según lo Requerido por la Universidad/Centro Extranjero.

5B. CV y pruebas de acceso

**Examen oficial requerido para la admisión**

Prueba de Aptitud Requerida por Universidad/Centro Extranjero: Examen  GMAT Otro examen

Nota media del curso anterior o nota exigida:

Estado superación prueba: Resultado:  Fecha de realización:

3.05.- ¿Cuáles serán los datos sobre Experiencias Profesionales?

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

**Necesitamos conocer las experiencias profesionales que posees. Señala tu ocupación actual, si estás trabajando, y además aquellas que estén directamente relacionadas con tu perfil, con el programa de estudios en el extranjero y/o con tu plan de retorno a Andalucía.**

**Habrás un ficha de experiencias profesionales por cada una que desees aportar a tu candidatura. En cada ficha necesitaremos saber:**

- **Profesión o Cargo Desempeñado**
- **Mes/Año Inicio**
- **Mes/Año Finalización (o indicar que es la ocupación actual)**

**Recuerda que si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar Contrato en Vigor y el Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa entre tu empresa y tú.**

- **Funciones y Responsabilidades Principales:** Describe brevemente las tareas propias del ejercicio del cargo y la relación en el organigrama institucional.
- **Nombre de la Empresa o Empleador:** denominación de la empresa o empleador.
- **Tipo de Empresa o Sector de Actividad:** señala la opción que mejor caracterice a la empresa o sector de actividad. Hemos seguido la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.
- **Localización del Puesto de Trabajo:** localidad, ciudad del centro de trabajo al que pertenece
- **País / Territorio**

#### 6A. Curriculum Vitae. Experiencias profesionales ?

##### Experiencias profesionales relevantes para tu perfil

Borrar

? Profesión o cargo Desempeñado:

Mes/Año Inicio:

Mes/Año Finalización:

☐ Actualmente

(Sólo si esta experiencia se está realizando en la actualidad)

? Funciones y Responsabilidades Principales:

Te quedan 1000 caracteres

? Nombre de la Empresa:

? Sector de Actividad:

? Localización del Puesto de Trabajo:

País / Territorio:

### 3.06.- ¿Cuáles serán los datos sobre Formación y Actividades?

Necesitamos conocer las experiencias formativas u otras, distintas de tu formación universitaria indicada en los Datos Académicos, que posees. Señala los antecedentes formativos u otras actividades de tu perfil profesional que estén directamente relacionadas con tu perfil, con el programa de estudios en el extranjero y/o con tu plan de retorno a Andalucía.

Habrás una ficha de formación y actividades por cada una que desees aportar a tu candidatura. En cada ficha necesitaremos saber:

- **Título/Nombre Actividad y/o Formación:** denominación breve del título obtenido o de la actividad realizada
- **Tipo:** Una opción de entre las siguientes. Si no está puedes añadirla por tí mismo en el apartado Otro \_\_\_\_\_

Investigación
Programa Erasmus
Programa Leonardo da Vinci
Intercambio Sicue / Séneca
Visita de Estudios
Prácticas Profesionales
Curso
Seminario
Jornada
Congreso
Otro _____

- **Mes/Año Inicio**
- **Mes/Año Finalización**
- **Materia Principal de Conocimiento:** Elige la materia que mejor represente la formación o actividad. Puedes ver las Materias de Conocimiento que hemos utilizado en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE nº 260 de 30 de octubre de 2007. Página 44048).
- **Centro de Realización:** denominación de la institución en la que has realizado la actividad
- **País / Territorio**
- **Descripción de la formación y/o actividad**

6B. Curriculum Vitae. Formación y actividades

*Formación y actividades*

[✕ Borrar](#)

**Título/Nombre Actividad y/o Formación:**

**Tipo:**  [▼](#)

**Mes/Año Inicio:**    **Otro tipo:**

**Mes/Año Finalización:**

**Materia Principal de Conocimiento:**  [▼](#)

**Centro de Realización:**

**País / Territorio:**  [▼](#)

**Descripción de la formación y/o actividad:**  Te quedan **1500** caracteres

3.07.- ¿Puedo incorporar mi CV en el formato que utilizo habitualmente?

Además de incorporar la formación y las experiencias en las fichas anteriores, sí que podrás también anexar tu curriculum vitae en el formato que utilices normalmente. Pero no olvides subir las experiencias en el formulario web.

Fichero CV

*Curriculum Vitae*

**Documento Curriculum Vitae:**  [Examinar...](#)

## 4.- PLAN DE RETORNO

### 4.01.- ¿En qué consistirá el Plan de Retorno?

El bloque de Plan de Retorno estará compuesto por los dos apartados siguientes:

- **7A. Plan de Retorno a Andalucía**
- **7B. Plan de Retorno a Andalucía. Emprendimiento**



Gestión de solicitudes / alta y edición

Martes, 29 de

+ **Solicitud de Beca Talentía para estudios de postgrado en universidades y centros de en el extranjero**

1 Para completar el alta de tu solicitud debes rellenar el siguiente formulario. Recuerda que puedes ir guardando los cambios y encontrarás mensajes de ayuda. Para más información o ayuda, visita la sección [Preguntas frecuentes y ayuda](#).

1 INFORMACIÓN PERSONAL	2 DATOS DEL PROGRAMA	3 CURRÍCULUM E IDIOMAS	4 PLAN DE RETORNO	5 INFORMACIÓN ADICIONAL	6 ANEXOS
7 ARCHIVO Y ENVÍO					

### 4.02.- ¿Qué documentación está relacionada con el Plan de Retorno?

Si el programa que realizarás en el extranjero es una titulación tipo Especialización Profesional y/o tiene una estructuración de contenidos Part-Time o Executive deberás estar trabajando y aportar el Contrato en Vigor y el Acuerdo de Reincorporación tras la Finalización del Programa entre tu empresa y tú. Si declaras ser trabajador autónomo la documentación descrita en la pregunta 2.02.

### 4.03.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Plan de Retorno a Andalucía?

En el apartado de deberás señalar los aspectos que caracterizan a tu plan de retorno a Andalucía.

En esta apartado necesitaremos saber:

- **Trabaja Actualmente: SI/NO**
- **Retorno Prioritario a Ocupación Actual: SI/NO**
- **Existe Acuerdo de Reincorporación con Empresa/Institución tras la Finalización del Programa: SI/NO**

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

- **Términos Generales del Acuerdo:** Describe brevemente los puntos esenciales del acuerdo entre tu empresa o empleador y tú.
- **Futuro Profesional Principal:** Selecciona tu desarrollo profesional principal tras la realización del programa en el extranjero. De entre los siguientes:

En una Empresa Privada
Para la Administración Pública
En la Universidad
En un Centro de Investigación
En mi Propio Proyecto Empresarial

- **Sector de Actividad:** Selecciona el sector de actividad que mejor describe tu plan de retorno. Hemos seguido la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.
- **Provincia de Desarrollo:** Selecciona el área geográfica en la esperas desarrollar de manera prioritaria tu plan de retorno.

Almería
Cádiz
Córdoba
Granada
Huelva
Jaén
Málaga
Sevilla
En otras Comunidades o Países

- **Objetivo del programa.**
- **Tipo de Área o Actividad:** Puedes ver en el articulado de la Orden reguladora los sectores prioritarios y actividades consideradas estratégicas para Andalucía. Señala una de las opciones. Si no consideras que esté tu plan de retorno enmarcado en estas áreas, puedes indicar la opción "No se ubica en ninguno de estos tipos"

La tabla de áreas es:

Aeronáutico
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Metalmecánico
Agroindustrial
Biotechnología
Sectores Emergentes
Sector Energético y Medioambiental
Industrias Culturales
No se ubica en ninguno de estos tipos

Para saber si tu plan de retorno podría ser considerado dentro de alguno de estos sectores, sigue el Anexo I, apartado 2.2., de la Orden de 9 de diciembre de 2008, de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, de bases reguladoras de un Programa de Incentivos para el Fomento de la Innovación y el Desarrollo

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

**Empresarial en Andalucía y se efectúa su convocatoria para los años 2008 a 2013 (BOJA nº 249 de 17 de diciembre de 2008. Página núm. 22 y siguientes).**

- **Tipo de Investigación y Desarrollo Tecnológico:** Si tu plan de retorno se focaliza en la investigación y el Desarrollo Tecnológico, señala en qué categoría de las siguientes podría enmarcarse. Señala una de las opciones. Si no consideras que esté tu plan de retorno enmarcado en estas áreas, puedes indicar la opción "No se ubica en ninguno de estos tipos".

<b>Aeronáutica y Espacio</b>
<b>Nutrición y Tecnología Agroalimentaria</b>
<b>Atención a la Dependencia y su Tecnología</b>
<b>Protección del patrimonio histórico y cultural</b>
<b>Energías Renovables</b>
<b>Nanociencias, nanotecnología y materiales (NBIC)</b>
<b>Patrimonio natural, biodiversidad y cambio global</b>
<b>Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones</b>
<b>Transporte y Movilidad</b>
<b>Turismo, Ocio y Deportes</b>
<b>No se ubica en ninguno de estos tipos</b>

Puedes consultar estas áreas en el Anexo II de la Orden de 11 de diciembre de 2007, por la que se establecen las bases reguladoras del Programa de Incentivos a los Agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento y se efectúa su convocatoria para el periodo 2008-2013 (BOJA nº 4 de 5 de enero de 2008. Página núm. 29 y siguientes)

- **Interés del programa para Andalucía**
- **Madurez y viabilidad del plan de retorno: Objetivos profesionales a largo plazo.**

#### **4.04.- ¿Cuáles serán los datos sobre el Emprendimiento?**

Sólo deberás rellenarlo si en el apartado anterior indicaste que tu plan de retorno prioritario era en tu propio proyecto empresarial. En ese caso, necesitaremos saber:

- **Está el Proyecto Empresarial Iniciado: SI/NO**
- **Situación Actual y Necesidades del Proyecto o Plan de Negocio**
- **Descripción General de Producto y/o Servicio**

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

7B. Plan de retorno a Andalucía. Emprendimiento

Plan de retorno a Andalucía. Emprendimiento

Está el Proyecto Empresarial  
Iniciado: \*

☐ Sí ☐ No

Situación Actual y Necesidades  
del Proyecto o Plan de Negocio: \*

Te quedan 3000 caracteres

Descripción General de Producto  
y/o Servicio: \*

Te quedan 3000 caracteres

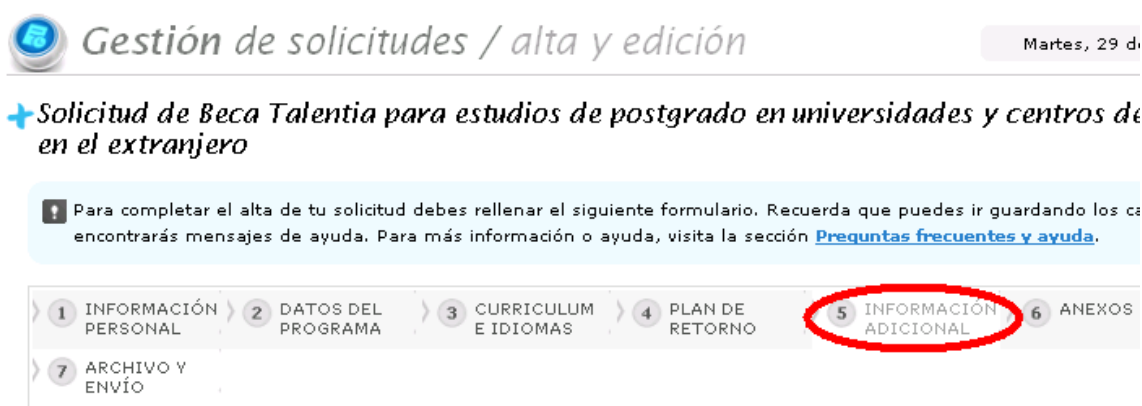


## 5.- INFORMACIÓN ADICIONAL

### 5.01.- ¿En qué consistirá la Información Adicional?

El bloque de Información Adicional estará compuesto por:

- **8A. Información Adicional**
- **8B. Información Adicional. Referencias**
- **9. Consentimiento Expreso para Verificación de Identidad/Empadronamiento**
- **10. Autorización expresa para Notificaciones Electrónicas**



### 5.02.- ¿Qué documentación está relacionada con la Información Adicional?

Deberás aportar un documento Recomendación o Aval de la Candidatura por cada persona de referencia que se aporte en la solicitud.

### 5.03.- ¿Cuáles serán los datos sobre la Información Adicional?

En este apartado de Información Adicional necesitamos que nos describas:

- **Descripción de Capacidades y Competencias Técnicas, Organizativas, Informáticas y Sociales**

Y opcionalmente si lo deseas:

- **Distinciones, Premios y Reconocimientos**

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

- **Participación y/o Liderazgo en el Ámbito Social o Cultural**
- **Actividades en Redes Profesionales y/o Sectoriales**
- **Menciones en Otras Disciplinas**
- **Otra Información de Interés y Relevante para la Candidatura no reflejada en el Formulario**

#### 8A. Información adicional

Información adicional	
<b>?</b> Descripción de Capacidades y Competencias Técnicas, Organizativas, Informáticas y Sociales: *	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>
<b>?</b> Distinciones, Premios y Reconocimientos:	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>
<b>?</b> Participación y/o Liderazgo en el Ámbito Social o Cultural:	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>
<b>?</b> Actividades en Redes profesionales y/o Sectoriales:	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>
<b>?</b> Menciones en Otras Disciplinas:	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>
<b>?</b> Otra Información de Interés y Relevante para la Candidatura no reflejada en el Formulario:	Te quedan <b>3000</b> caracteres <input type="text"/>

#### 5.04.- ¿Cuáles son los datos sobre la Información Adicional. Referencias?

En el apartado de Información Adicional. Referencias apórtanos si quieres los datos de personas que avalen tu candidatura a Becas Talentía y que estarán disponibles para consulta por personal de Talentía, por asesores evaluadores o por la Comisión de Evaluación, Selección y Seguimiento. Habrá una ficha de datos para cada persona que aportes como referencia de tu candidatura. En ese caso necesitaremos de la persona los datos siguientes:

- **Persona de Referencia**
- **Experiencias Conjuntas Anteriores:** describe brevemente los antecedentes compartidos con esta persona, su duración y las actuaciones ligadas con tu perfil, tu plan de retorno y/o tu programa.
- **Teléfono 1:** Con prefijo (ej: 0034666555444)
- **Correo Electrónico 1**

Y opcionalmente de esta persona:

GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

- **Título/Cargo:** posición actual en la empresa
- **Empresa/Institución:** empresa en la que presta sus servicios actualmente
- **Dirección Postal**
- **Teléfono 2: Con prefijo (ej: 0034666555444)**
- **Correo Electrónico 2**

**Deberás aportar un documento Recomendación o Aval de la Candidatura por cada persona de referencia que se aporte en la solicitud.**

#### 8B. Información adicional. Referencias

*Información adicional. Referencias*

Te quedan **1000** caracteres

#### 5.05.- ¿En qué consiste el Consentimiento expreso?

**Darás tu consentimiento o no para que podamos verificar tu identidad y tu empadronamiento.**

#### 9. Consentimiento

*Consentimiento Expreso Verificación Identidad/Empadronamiento*

**a) Identidad**

☒ La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Identidad.

☐ NO CONSIENTE, y aporta fotocopia autenticada del Documento de Identidad.

**b) Empadronamiento**

☒ La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de empadronamiento a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Residencia.

☐ NO CONSIENTE, y aporta fotocopia autenticada del Certificado de Empadronamiento.

#### 5.06.- ¿En qué consiste la Autorización expresa para Notificaciones Electrónicas?

**En este apartado podrás establecer el servicio de notificaciones.**

#### 10. Autorización expresa para Notificaciones Electrónicas

##### Servicio de notificaciones

Becas Talentia pone a tu disposición el sistema de notificaciones NOTIFIC@: si deseas recibir nuestra correspondencia en formato electrónico, de forma completamente segura y privada date de alta en Notific@ pulsando [aquí](#)



Gestión de  
solicitudes



Notificaciones



Terminar  
sesión

Solicitar procedimiento



Notificaciones

Martes, 29 de Marzo de 2011 12:11:53

#### + Suscripción del usuario al servicio de notificaciones telemáticas fehacientes

Si desea suscribirse al servicio de notificaciones telemáticas fehacientes cumplimente el formulario correspondiente. Para más información o ayuda, visita la sección [Preguntas frecuentes y ayuda](#).

#### 1 Autorización expresa para Notificaciones Electrónicas

##### Servicio de notificaciones

Marque la casilla que corresponda si desea que las notificaciones que, en su caso, proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Notific@ de la Junta de Andalucía en los términos de lo expresado en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y del certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de

## 6.- DOCUMENTACIÓN ANEXA

### 6.01.- ¿En qué consistirá el apartado de Documentación Anexa?


En este bloque de Anexos verás la documentación que has ido aportando en cada uno de los pasos anteriores, y también podrás en este momento aportar documentación voluntaria. También será el momento que aportes la autorización oportuna para que la documentación/información en poder de la Junta de Andalucía, de sus agencias o de otras administraciones pueda ser recabada y las declaraciones que te obliga la orden reguladora.

- 11A. Documentación Obligatoria, Acreditativa y Voluntaria
- 11B. Documentación Anexa (Continuación)
- 12. Solicitud y declaraciones

### Gestión de solicitudes / alta y edición

Martes, 29 de Marz

#### Solicitud de Beca Talentía para estudios de postgrado en universidades y centros de ens en el extranjero

 Para completar el alta de tu solicitud debes rellenar el siguiente formulario. Recuerda que puedes ir guardando los cambio: encontrarás mensajes de ayuda. Para más información o ayuda, visita la sección [Preguntas frecuentes y ayuda](#).

1 INFORMACIÓN PERSONAL	2 DATOS DEL PROGRAMA	3 CURRÍCULUM E IDIOMAS	4 PLAN DE RETORNO	5 INFORMACIÓN ADICIONAL	6 ANEXOS
7 ARCHIVO Y ENVÍO					

La herramienta de solicitud renombrará automáticamente los documentos que aportaste.

Puedes consultar la correcta subida de los documentos clicando sobre ellos para abrirlos.


#### 11. Documentación Anexa

##### Documentación obligatoria

Certificado Expediente Académico:

 [TITULACION\\_CERTIFICADO.pdf](#) (9 kb) - Ir al [paso 1](#)

Documento oficial acreditativo del cumplimiento de lo exigido en el artículo 10, apartado 1.b) sobre vinculación con Andalucía:

 [PERSONALES\\_VINCULACION\\_ANDALUCIA.pdf](#) (13 kb) - Ir al [paso 1](#)

##### Documentación acreditativa

Documento de Homologación del título por el Ministerio competente:

No se adjunta documento. Esto puede ser porque no es obligatoria su presentación o porque, si siendo obligatorio, te has olvidado de hacerlo en el paso correspondiente.

Convenio o acuerdo internacional entre universidades:

## 6.02.- ¿Cómo apporto la documentación voluntaria?

**Si crees que puedes facilitarnos alguna documentación relevante para el análisis de tu candidatura, aporta Documentación Voluntaria.**

*Documentación voluntaria*

Documento:	<input type="text"/>	Examinar...
Descripción:	<input type="text"/>	

Listado de documentos opcionales:  
Por el momento no ha adjuntado ningún documento opcional.

## 6.03.- ¿En qué consistirá la autorización para que se recaben los documentos/información de mi solicitud?


**Si algunos de los documentos/informaciones que son necesarios están en poder de la Junta de Andalucía o de sus agencias, o de otras administraciones públicas podrás dar autorización expresa para que sea recabada. Los datos que necesitaremos de cada documento serán los que se muestran en el cuadro:**

## GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

### Autorización documentos en poder de la administración de la Junta de Andalucía o de sus agencias

☐ Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren.

Documento: <input type="text"/>	Consejería / Agencia emisora o a la que se presentó: <input type="text"/>
Fecha de emisión o presentación: -- -- --	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó: <input type="text"/>

 [Añadir documento](#)

### Autorización documentos en poder de otras administraciones

☐ Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico.

Documento: <input type="text"/>	Administración Pública: <input type="text"/>	Fecha de emisión o presentación: -- -- --
Órgano: <input type="text"/>	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó: <input type="text"/>	

 [Añadir documento](#)

## 6.04.- ¿En qué consistirán las declaraciones?

Las declaraciones versarán sobre si has solicitado o no otras ayudas, si no estás incurso en ninguna situación de las que se contemplan y sobre que reúnes los requisitos exigidos.

### 12. Solicitud, declaración

#### Solicitud de subvenciones y declaraciones

☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.

☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

#### Solicitadas

Fecha: -- -- --	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales: <input type="text"/>
Importe (€): <input type="text"/>	Mínimis (Marque para si): <input type="checkbox"/>

 [Añadir subvención](#)

#### Concedidas

Fecha: -- -- --	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales: <input type="text"/>
Importe (€): <input type="text"/>	Mínimis (Marque para si): <input type="checkbox"/>

 [Añadir subvención](#)

## GUÍA DEL SOLICITANTE - 7 de noviembre de 2012

Y expresamente **DECLARA**

☐ No estar incurso en ninguna de las situaciones contempladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 116.2 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, con las salvedades previstas en la presente orden.

☐ Que reúno los requisitos exigidos, aceptando los términos de la convocatoria arriba señalada y SOLICITO la participación en la misma.



## **7.- ARCHIVO Y ENVÍO**

### **7.01.- ¿Cómo puedo presentar oficialmente la solicitud?**

- **Por vía telemática.** Para usar este medio de presentación, el solicitante deberá disponer de firma electrónica y realizar su solicitud desde un equipo con una configuración compatible. Puede consultarse la compatibilidad necesaria en la web.
- **Por vía presencial.** En cualquiera de las oficinas de registro de la Consejería de Economía, Innovación, y Ciencia, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y 82.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre (BOJA núm. 215, de 31 de octubre de 2007)

### **7.02.- ¿Cuáles son los distintos sistemas de firma electrónica que puedo utilizar para la presentación telemática de mi solicitud?**

**Para la presentación telemática, además de los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad se podrán utilizar sistemas de firma electrónica avanzados o certificado digital.**

**Si te encuentras en el extranjero puedes obtener tu certificado oficial en el correspondiente consulado de España.**

**Tal y como contempla el artículo 16.3 del Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet) (BOJA nº134 de 15 de julio de 2003), existe la posibilidad de que el interesado una vez iniciado un procedimiento bajo un sistema, pueda practicar actuaciones o trámites a través de otro distinto.**

**En todo caso, en el momento de la aportación de documentos o datos en los Registros deberá indicarse expresamente si la iniciación del procedimiento o alguno de los trámites del mismo se ha efectuado en forma electrónica o telemática. No obstante y para conseguir una mayor agilización de los procesos de gestión internos se recomienda a los solicitantes utilizar la presentación telemática.**